

**YÜKSEK LİSANS - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DERSİ**  
**DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

<b>Ders Seviyesi</b>	Yüksek Lisans
<b>Dersin Öğretim Üyesi</b>	Prof.Dr. Canan ÇETİN
<b>Dersin Öğretim Üyesinin İletişim Bilgileri</b>	<i>E- Posta:</i> canancetineylul@gmail.com <i>Cep Telefonu:</i> (0532) 341 16 43
<b>Ders Kitabı ve Önerilen Kaynaklar</b>	<b><i>Ders Kitabı</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• David A. Chenzo, Stephen P. Robbins ve Susan L. Verhulst, İnsan Kaynakları Yönetiminin Temelleri, Canan Çetin ve M. Lütfi Arslan (çev.), Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık, 1.Baskı, 2017.</li><li>• Canan Çetin, Esra Dinç Elmalı ve M. Lütfi Arslan, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul: Beta Akademik Yayıncılık, 6. Baskı, 2018.</li></ul> <b><i>Önerilen Kaynaklar</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şadi Can Saruhan ve Müge Leyla Yıldız, İnsan Kaynakları Yönetimi, 2.Baskı, İstanbul: Beta Yayıncılık, 2014.</li></ul>
<b>Planlanan Öğrenme Teknikleri ve Öğretme Yöntemleri</b>	Anlatım Yöntemi, Soru - Cevap Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Sunum Yöntemi
<b>Değerleme Ölçütü</b>	<b>Vize: %40 Final: %60</b>
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste sağlıkta; <ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan Kaynakları Yönetiminin Tarihçesi,</li><li>• İş Analizi ve İş Tasarımı,</li><li>• İnsan Kaynakları Planlaması,</li><li>• İnsan Kaynakları Tedarik ve Seçimi,</li><li>• Eğitim ve Geliştirme,</li><li>• Kariyer Yönetimi,</li><li>• Performans Değerlendirme ,</li><li>• İş Değerleme,</li><li>• Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme,</li><li>• İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği,</li><li>• İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu</li><li>• İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi</li></ul> konularında temel bilgiler verilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	<b>! Derslere muhakkak devam edilmelidir. YÖK Yasası'na göre yüzde yetmiş devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler vize-final sınavlarına giremez.</b> <b>! Herhangi bir yöntem ve cihaz ile dersin sesli veya görüntülü olarak kaydedilmesi yasaktır.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders için belirlenen sınıf temsilcileri sınıfla sürekli iletişim içerisinde olmalı ve istisnai durumlarda bilgilendirme yapmalıdır.</li><li>• Ders konuları dâhilinde isteyenler ödev olarak sınıfta sunumunu gerçekleştirebilirler.</li></ul>

## HAFTALIK DERS İZLENESİ

Ders Tarihi	Konular
1. HAFTA	Giriş ve Konuların Tanıtılması
2. HAFTA	İnsan Kaynakları Yönetiminin Tarihçesi
3. HAFTA	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş Vaka Analizi
4. HAFTA	İş Analizi ve İş Tasarımı Vaka Analizi
5. HAFTA	İnsan Kaynakları Planlaması Vaka Analizi
6. HAFTA	İnsan Kaynakları Tedarik ve Seçimi Vaka Analizi
7. HAFTA	Eğitim ve Geliştirme Vaka Analizi
8. HAFTA	<b>VİZE SINAVI</b>
9. HAFTA	Kariyer Yönetimi Vaka Analizi
10. HAFTA	Performans Değerlendirme Vaka Analizi
11. HAFTA	İş Değerleme, Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme Vaka Analizi
12. HAFTA	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Vaka Analizi
13. HAFTA	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu Vaka Analizi
14. HAFTA	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Vaka Analizi
15. HAFTA	<b>FİNAL SINAVI</b>

- ! Ders programında zamanla elimizde olmayan nedenlerle meydana gelebilecek değişiklikler öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Derse o hafta devam edemerseniz bile dersin öğretim üyesi ya da sınıf temsilcisi ile iletişime geçip konu takibini kaçırmayınız.
- ! Öğretim üyesi tarafından paylaşılan sunumlar çeşitli kaynaklardan yararlanılarak oluşturulduğundan, sunumun kendisi herhangi bir akademik çalışmada kaynak olarak gösterilemez.